



Verbandsvorsitz

Sven Kneipp

Geschäftsführung, Leitung der Finanzverwaltung Nellingen

- Geschäftsführung
- Leitung des Finanz- und Rechnungswesens
- Leitung der Finanzverwaltung Nellingen
- Bearbeitung besonders schwerwiegender Einzelfälle und Fälle von grundsätzlicher Bedeutung
- § 2b Umsatzsteuergesetz / Erlöserhebung / Copierwesen
- Betreuung der Verfahren zur Fortschreibung der Flächenvermessung
- Erstellung von Konzepten zum Ausbau und der Fortsetzung sowie Begründung der Ausbau- und Sanierungsmaßnahmen bei Gemeindeveränderungsstellen
- Koordinierung und Personalverwaltung im Bereich der Flüchtlingsbetreuung sowie Erstellung von Zuschussanträgen
- Steuerung
- Kassenaufsicht
- Betreiberleitung Eigenbetrieb Nellingen

07333 / 954079-10
sascha.ensslin@gvv-lai.de

Finanzverwaltung Gemeinde Nellingen

N.N.

stv. Leitung der Finanzverwaltung Nellingen

- stv. Leitung der Finanzverwaltung
- Sachbearbeitung Finanzverwaltung (Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplans/Wirtschaftsplans, Finanz- und Investitionsplanung, Prüfung aller Einnahmen und Ausgaben, Überwachung Haushaltsabzugs, Darlehensverwaltung, Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschluss und der Jahresrechnung, Umsatzsteuerermittlungen, Gebührenerhebungen, Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung, Bearbeitung von Einzelfällen besonderer Bedeutung etc.)
- Aufgabenübertragung Nellingen, Westerheim, GVV Laichinger Alb
- Durchführung der Kassenprüfung einschließlich des Jahres, Erstellung Prüfungsbericht und Überprüfung der Abwicklung des Prüfungsberichtes Nellingen, GVV Laichinger Alb
- Einführung und Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz, der E-Rechnung und der Digitalisierung im Bereich der Finanzverwaltung
- Sonderaufgaben Bürgermeister Nellingen und Geschäftsführung GVV Laichinger Alb
- Statistik und Ladungen

07333 / 954079-20
desiree.schoen@gvv-lai.de

Renate Brumm

Kassenverwaltung Nellingen

- Leitung der Gemeinkasse
- Leitung der Verbänderkasse GVV Laichinger Alb
- Allgemeine Kassenaufgaben Nellingen, GVV Laichinger Alb (Überwachung und Abwicklung des Zahlungswesens, Finanzbuchhaltung, Buchungen von Ein- und Auszahlungen, Verrechnungen, Überträge, Kassenabheft, Frez- und Terminalheft, Verrechnung Finanzamt, Tagesbuchhalten, Spendenbuchhaltung, Unbedachtlichkeitsbuchhaltungen, Kontenabstimmungen Asyl, Zahlungsbuchhaltungen Kindergärten, Landratsamt, Prüfung Kassabuchhalten)
- Mitwirkung bei Kassen- und Rechnungsführungen
- Förderungsmanagement (Mahnung / Vollstreckung Nellingen, GVV Laichinger Alb, Bearbeitung von Vorklagen aus den Bereichen Stundung, Niederschlagung und Erlös, Insolvenz)
- Stellvertretung Kassenverwaltung Westerheim

07333 / 954079-25
renate.brumm@gvv-lai.de

Finanzverwaltung Gemeinde Westerheim

Claudia Newedel

Leitung der Finanzverwaltung Westerheim

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Aufgabenbereichen Kämmerer, Steuern und Kasse
- Hausabts- und Finanzplanung, Haushaltsauftrag, Jahresrechnung
- Hausabtsüberwachung und Kassenaufsicht
- Erstellung von Satzungen und Mitarbeiter Gehaltskalkulationen
- Veranlagung von Beiträgen
- Zuschusswesen
- Unterstützung und Beratung des Bürgermeisters in Grundsatzaufgaben
- Teilnahme an Gemeinderatsitzungen

07333 / 954079-50
claudia.newedel@gvv-lai.de

Hannah Bressel

stv. Leitung der Finanzverwaltung Westerheim

- stv. Leitung der Finanzverwaltung
- Unterstützung der Finanzverwaltung bei Projekten
- Mitarbeit bei der Haushalts- und Finanzplanung
- Erstellung der Jahresberichte
- Erstellung von Satzungen und Mitarbeit bei der Gebührenerhebungen
- Controlling sowie Kosten- und Leistungsrechnung Westerheim, Nellingen, GVV Laichinger Alb
- Mitarbeit bei der Einführung des § 2b Umsatzsteuergesetz
- Versicherungswesen

07333 / 954079-60
hannah.bressel@gvv-lai.de

Heike Keck

Sachbearbeitung Finanzwesen Westerheim

- Veranlagung (Steuern und sonstige Einnahmen)
- Fakturierung
- Beschaffungswesen
- Projektbezogene Aufgaben im Bereich des gesamten Finanzwesens

07333 / 954079-45
heike.keck@gvv-lai.de

Robin Ascher

Kassenverwaltung Westerheim

- Leitung der Gemeinkasse
- Allgemeine Kassenaufgaben Westerheim (Überwachung und Abwicklung des Zahlungswesens, Finanzbuchhaltung, Buchungen von Ein- und Auszahlungen, Verrechnungen, Überträge, Kassenabheft, Frez- und Terminalheft, Verrechnung Finanzamt, Tagesbuchhalten, Spendenbuchhaltung, Unbedachtlichkeitsbuchhaltungen, Kontenabstimmungen Asyl, Zahlungsbuchhaltungen Kindergärten, Landratsamt, Prüfung Kassabuchhalten)
- Mitwirkung bei Kassen- und Rechnungsführungen
- Förderungsmanagement (Mahnung / Vollstreckung, Bearbeitung von Vorklagen aus den Bereichen Stundung, Niederschlagung und Erlös, Insolvenz)
- Stellvertretung Kassenverwaltung Nellingen, GVV Laichinger Alb

07333 / 954079-40
robin.ascher@gvv-lai.de

Gemeindeverwaltungsverband Laichinger Alb

Gartenstraße 6
89150 Laichingen

Tel.: 07333 / 954079-0
E-Mail: info@gvv-lai.de
Internet: www.gvv-lai.de

Flüchtlingsbeauftragte

Mareike Graeter

Flüchtlingsbeauftragte

- Flüchtlingsbeauftragte
- Betreuung und Sachbearbeitung der Flüchtlinge im Verbandsgebiet
- Anlaufstelle für Flüchtlingsangelegenheiten
- Kooperation mit anderen behördlichen Organisationen
- Teilnahme an Sitzungen, Veranstaltungen und Besprechungen zur Integration der Flüchtlinge

0162 9288258
mareike.graeter@gvv-lai.de

Birgit Tegtmeier

Flüchtlingsbeauftragte

- Flüchtlingsbeauftragte
- Betreuung und Sachbearbeitung der Flüchtlinge im Verbandsgebiet
- Anlaufstelle für Flüchtlingsangelegenheiten
- Kooperation mit anderen behördlichen Organisationen
- Teilnahme an Sitzungen, Veranstaltungen und Besprechungen zur Integration der Flüchtlinge

0162 9858854
birgit.tegtmeyer@gvv-lai.de

Straßenverkehrsbehörde, Bußgeldstelle, Personal, Fischereiwesen

Elke Sander

Sachbearbeitung Straßenverkehrsbehörde

- Örtliche Straßenverkehrsbehörde Merklingen, Nellingen, Westerheim (Verkehrrechtliche Änderungen im nicht qualifizierten Straßenverkehr, Kontrolle, verkehrrechtliche, behördliche Änderungen für Veranlassungen, verkehrrechtliche Änderungen auf Dauer, Jahresanordnungen, Ausnahmeverordnungen nach § 4b StVO, Durchführung von Verkehrszulassen / Ortsterminen mit Polizei, Kommunen, Landratsamt, ÖPNV, Verkehrsmittelbesitz, Beratung der GVV Mitgliedsgemeinden)
- Erstellen und Vorgänge der Straßenverkehrsbehörde mit besonderer Schweregrad und Bedeutung (Verkehrrechtliche Strafmaßnahmen bzw. Beratung der GVV Mitgliedsgemeinden zu verkehrrechtlichen Problemstellungen, Verfahrensbeteiligungen für behördliche Konnosse, Stellungnahmen zu beantragten Änderungen übergeordneter Behörden)
- Mitwirkende der Durchführung mobiler Geschwindigkeitsoverwachungen, Verkehrsmittelbesitz
- Stellvertretung Straßenverkehrsbehörde Laichingen, Heroldstatt

07333 / 954079-30
elke.sander@gvv-lai.de

Oliver Slavik

Sachbearbeitung Straßenverkehrsbehörde, Bußgeldstelle

- Örtliche Straßenverkehrsbehörde Laichingen, Heroldstatt (Verkehrrechtliche Änderungen im nicht qualifizierten Straßenverkehr inkl. Kontrolle, verkehrrechtliche, behördliche Änderungen für Veranlassungen, verkehrrechtliche Änderungen auf Dauer, Jahresanordnungen, Ausnahmeverordnungen nach § 4b StVO, Durchführung von Verkehrszulassen / Ortsterminen mit Polizei, Kommunen, Landratsamt, ÖPNV, Verkehrsmittelbesitz, Beratung der GVV Mitgliedsgemeinden)
- Wahrnehmung der Aufgaben der Bußgeldstelle (Erfassung von Verkehrsverstößen, Erfassung von Verkehrsverstößen und Überlassungen, Abklärung von Verkehrsverstößen, Erfassung von Verkehrsverstößen im Vor- und Bußgeldbereich, Zeugenanhörungen, Bearbeitung von Abnahmefähigkeitsgesuchen etc.)
- Durchführung und Organisation mobiler Geschwindigkeitsoverwachungen
- Stellvertretung Straßenverkehrsbehörde Merklingen, Nellingen, Westerheim
- Stellvertretung Zentrale Dienste, Personalamt, Fischereiwesen

07333 / 954079-15
Oliver.slavik@gvv-lai.de

Heike Etter-Stumpp

Sachbearbeitung Kasse Bußgeldstelle, Personalamt, Fischereiwesen, Geschäftsstelle

- Geschäftsstelle (Enderaufgaben und Assistenz Geschäftsführung, Einladungen und Vorbereitung in Verbandsversammlung, Veröffentlichungen, Zentrale Telefon- und E-Mail, Sekretariat Finanzverwaltung, Materialbeschaffung)
- Gremienarbeit, Protokollführung/Verbandsversammlung
- Personalamt
- Bevölkerungsmanagement / Arbeitslosenhilfe
- Kassenverwaltung ÖV 21, Zahlungsüberwachung bis zum Mahnverfahren, Mahn- und Vollstreckungsverfahren, Erziehungsgeld
- Fischereischeibe für alle Mitgliedsgemeinden, Abrechnung der Fischereischulden
- Stellvertretung Bußgeldstelle

07333 / 954079-35
heike.etter-stumpp@gvv-lai.de